



## ACTA DE SESIÓN DE JUNTA ORDINARIA N°27

En la parroquia Turi a los treinta y un días del mes de julio del 2024, en la sala de sesiones del GAD parroquial de Turi, se efectúa la Sesión Ordinaria, bajo la responsabilidad del Dr. Milton Jarama presidente del GAD Parroquial y los señores vocales y la secretaria previa convocatoria N.º 26 enviada el 29 de julio del año 2024. Se trata el siguiente orden del día: **1. Constatación del Quórum e instalación de la sesión. 2. Lectura y aprobación del orden del día. 3. Lectura y aprobación del Acta de la sesión - ordinaria de fecha 28 de junio de 2024. 4. Informe de Avance del Presupuesto Participativo a cargo de la comisión encargada. 5. Intervención de Talento Humano CPA Carolina Dután. 6. Informe de las actividades realizadas de los señores vocales. 7. Conocimiento de resultados del Visto Bueno del operador de la retroexcavadora el Sr. Mario Paqui. 8. Resultados del avance del convenio con POSGRADOS a cargo de la Ing. Patricia Farfán. 9. Informe del cementerio. 10. Clausura. DESARROLLO DE LA SESIÓN: PRIMERO. - **CONSTATACION DEL QUORUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN:** El presidente, da un cordial saludo a todos y manifiesta que, una vez determinado el Quórum reglamentario mediante las firmas registradas en las hojas de asistencia estando presente, los siguientes señores vocales; Abg. Fabian Chicaiza, Abg. Janneth Mejía, Ing. Diego Pañi, justificando la inasistencia el Sr Cruz Damián una vez constatado el Quórum da por instalada la sesión ordinaria en fecha 31 de julio del 2024. **SEGUNDO. - LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA:** Se da lectura del orden del día, el Sr. presidente pregunta si están de acuerdo a los señores vocales, quienes manifiestan que sí y se aprueba el orden del día. **TERCERO. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ACTA 28 DE JUNIO DEL 2024:** La secretaria, da lectura del acta anterior, misma que es puesta a consideración del legislativo, quienes solicitan cambios en el acta Abg. Janet Mejía y Abg. Fabian Chicaiza, por lo cual se les pide que redacten los cambios que ellos consideran cambiar en el acta para q la secretaria proceda a adjuntarlos en el acta, el Abg. Fabian Chicaiza presenta los cambios sugeridos los cuales son adjuntados en el acta y es aprobada y procede a ser firmada. **CUARTO. Informe de Avance del Presupuesto Participativo a cargo de la comisión encargada.** - Toma la palabra el Sr. presidente y da a conocer que la comisión está conformada por la Abg. Janet Mejía, Abg. Fabian Chicaiza, Ing. Marco Mejía y por su persona, el presidente da a conocer que esta buscando la manera de ejecutar el presupuesto 2023 con algunas empresas ya que con asfaltar no se ha llegado a un acuerdo debido a que no desean trabajar o ejecutar las obras con los bonos. Enseguida el Ing. Marco Mejía expone las obras ejecutadas :Adquisición de la volqueta con el presupuesto de la prefectura, elaboración de los estudios técnicos viales dela parroquia es del presupuesto participativo se está esperando la aprobación del municipio de cuenca y la prefectura ya que esta acabada al 100% de la obra recalando que el consultor que dentro de uno de los estudios recomendó conjuntamente con etapa y la prefectura hacer un estudio complementario hacia la vía 5 esquinas Patapamba por el hecho que hay una alcantarilla y se solicita el cambio. La elaboración del pediotec lo cual está en proceso de inicio con el 10%, tenemos el mejoramiento a nivel asfalto en el sector 5 esquinas a corazon de Jesús que esta en proceso , cunetas y bordillos se está conversado para ejecutar en conjunto el Calvario y Punta Corral con el objetivo de realizar un solo proceso con el presupuesto de la prefectura, construcción de bóvedas en el cementerio de Turi Centro en un avance del 70%.Compra de adquisición de materiales para construcción del mantenimiento de equipamiento de varias comunidades esta ejecutado a cargo del arquitecto Daniel Chicaiza conjuntamente con la facultad de arquitectura de la Universidad de Cuenca. Con el grupo de adultos mayores se va a realizar la entrega de los quid alimenticios, se va a realizar los proyectos de alcantarillado Virgen de la Nube y Pedregal informando que se tiene dificultades en la ejecución de los mismos por el permiso de el paso de servidumbre por lo tanto se va a realizar reuniones para solucionar los**

mismos. Recuperación forestal de parroquia, repuestos de la aradora, adquisición de abonos y semillas para la producción agroecológica, readecuación del vivero de agroecología. Impresión de material turístico. También se realizará un proceso de régimen especial para el mantenimiento de la volqueta por un valor de 19.000 dólares para un año, manifestando que ya se ha llegado a cumplir el 90% del presupuesto participativo. Enseguida el ing. Diego Pañi solicita que se le facilite una copia de la información. **5. INTERVENCIÓN DE TALENTO HUMANO CPA CAROLINA DUTÁN.** Toma la palabra la tesorera y da un cordial saludo a los presentes, entrega una copia del reglamento vigente de la jornada de trabajo del pleno, comentando que fue aprobado por los vocales y solicita que se de lectura y cumplimiento del mismo para lo cual pide que se registren en el reloj biométrico para registrar su asistencia o pueden presentar sus hojas de ruta y que así se pueda verificar el cumplimiento de la jornada laboral, también pide que se presenten los informes mensuales cada 28 del mes para que se pueda justificar su remuneración, solicitando a la Abg. Janet Mejía que presente los informes faltantes desde el mes de febrero hasta el mes actual, anunciándole que no se podrá proceder a su pago por la falta de los informes ya que en el reglamento esta establecido la presentación del informe como justificación de pago. De igual manera solicita que se dé cumplimiento al oficio enviado de la declaración juramentada en la contraloría y la declaración juramentada en la notaria. Por consiguiente comunica sobre las vacaciones, con lo cual informa que se llamara a los alternos para que los puedan suplir durante el periodo de sus vacaciones, también realiza la entrega de la hoja de ruta que estará vigente hasta el mes de diciembre y tendrá que ser entregada conjuntamente con el informe cada fin de mes, interviene los vocales manifestando los inconvenientes y el desacuerdo con el funcionamiento de la hoja de ruta por lo cual el Presidente interviene dando a conocer que talento humano tiene que hacer cumplir el reglamentos para evitar inconvenientes a futuro. El ing. Diego Pañi interviene siguiendo que se debe solicitar una reforma al reglamento específicamente a los artículos que rigen el funcionamiento de la hoja de ruta. Enseguida toma la palabra el Abg. Fabian Chicaiza y comenta que para evitar problemas que se cumpla el reglamento, asistiendo todos de lunes a viernes de 8h00 am hasta 11h00 am, ya que el compromiso de él fue trabajar por el pueblo, manifestando que es su criterio personal. La Abg. Janet Mejía también solicita una reforma al reglamento de uso de espacios públicos e infraestructura parroquial para lo cual se le pide que todo lo que desea sugerir sea mediante oficios **6. INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LOS SEÑORES VOCALES.** Toma la palabra el abogado el presidente y explica que los informes tienen que ser aprobados por miembros del pleno, manifestando que solamente tiene dos informes del Abg. Fabián Chicaiza y el Sr. Cruz Damián, la Abg. Janet informa sus actividades realizadas: planes de contingencia de 4 comunidades. Enseguida el Ing. Diego Pañi informa al presidente que le han reclamado, el síndico de San Pedro de Agua Santa, que le han cobrado un valor de \$300 por la elaboración del plan de contingencia por lo cual solicita que se averigüe y se explique lo su citado, el presidente manifiesta que el no tiene conocimiento de eso ya que la encargada de los planes de contingencia en la Abg. Janet Mejía. Continúa dando a conocer sus actividades: realizar una minga conjuntamente con el teniente político en la limpieza de la subida de Turi, solicitud de la poda de árboles, gestión de césped para una persona de Patapamba. El Ing. Diego Pañi informa sus actividades: realización de una minga conjuntamente con los vocales y el Teniente político, planificación de un proyecto de batería sanitarias en Playa de la Paz, Apoyo a la Escuela Aurelio Ochoa, apoyo en la limpieza de pozos sépticos en Agua Santa para las festividades, minga en la vía del CRS, seguimiento a la delegación asignada por el presidente sobre el tema de la basura. El Abg. Fabian Chicaiza informa sus actividades: continua en la verificación de la obra del Cementerio de Turi centro, participación en las mingas de lastrado del sector de la Paz, viaje a Quito Promocionando el Turismo de nuestra parroquia, reuniones con los adultos mayores en

diferentes centros Turi Centro, Carmen de Guzho y Punta Corral, se ha asistido a la invitación del Alcalde a la entrega de las 16 volquetas, enseguida el Abogado procede a entregar un informe a los vocales con varias quejas y sugerencias con respecto al viaje a Quito. Para lo cual el presidente solicita ser un poco más empáticos y trabajar en conjunto vocales y técnicos.

**7. CONOCIMIENTO DE RESULTADOS DEL VISTO BUENO DEL OPERADOR DE LA RETROEXCAVADORA EL SR. MARIO PAQUI.** - Toma la palabra el Sr. presidente y explica que con el informe que se recibió de la prefectura se le hizo el visto bueno al operador de la máquina, informándole que esta parte es administrativa, pero por pedido del Ing. Diego Pañi, informa que el caso se encuentra archivado y el compañero sigue laborando normalmente, llegando a unos acuerdos internos con el operador sugeridos por el inspector del trabajo para cumplir con su jornada de trabajo

**8. RESULTADOS DEL AVANCE DEL CONVENIO CON POSGRADOS A CARGO DE LA ING. PATRICIA FARFÁN.** - En seguida se da a conocer que la ingeniera por motivos de trabajo salió a una capacitación en la comunidad Santa Anita por lo cual no está presente para dar el informe solicitado

**9. INFORME DEL CEMENTERIO.** - En seguida se da a conocer las actividades realizadas para el cuidado y mantenimiento del cementerio de Turi Centro

**10. ASUNTOS VARIOS.**- Interviene la Ing. Jeymi Estupiñan contadora de Gad dando a conocer que de acuerdo al artículo 235 del cotad se debe aprobar la estimación de ingresos para el 2025 para lo cual se da un resumen de las partidas con la designación de cada uno de los presupuestos, manifestando que es únicamente una proyección, luego de la explicación pone a consideración del pleno, lo cual es aprobado y procede a ser firmado

**10. Clausura** .-SIENDO LAS 11:30 HORAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y CUATRO SE DA POR TERMINADA LA SESION.



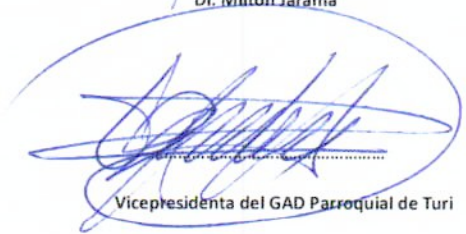
Presidente del GAD Parroquial Rural de Turi

Dr. Milton Jarama



Secretaria del GAD Parroquial de Turi

Lcda. Carmita Barros



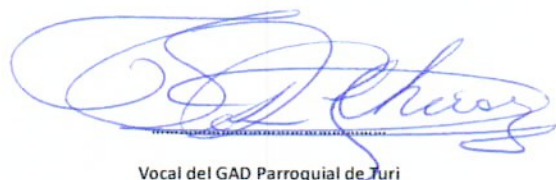
Vicepresidenta del GAD Parroquial de Turi

Abg. Janeth Mejía



Vocal del GAD Parroquial de Turi

Ing. Diego Pañi



Vocal del GAD Parroquial de Turi

Abg. Fabian Chicaiza



Vocal del GAD Parroquial de Turi




Sr. Cruz Damián

10/10/10



REGISTRO DE ASISTENCIA A LA SESIÓN DE JUNTA ORDINARIA- N°2 7

31 DE JULIO DE 2024

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA
DR. MILTON JARAMA	PRESIDENTE	
ABG. JANNETH MEJIA	VICE-PRESIDENTA	
ING. DIEGO PAÑI	VOCAL	
ABG. FABIAN CHICAIZA	VOCAL	
SR. MANUEL DAMIAN	VOCAL	

