



## ACTA DE SESIÓN DE JUNTA ORDINARIA N° 2. b

En la parroquia Turi a los veinte y ocho días del mes de junio del 2024, en la sala de sesiones del GAD parroquial de Turi, se efectúa la Sesión Ordinaria, bajo la responsabilidad del Dr. Milton Jarama presidente del GAD Parroquial y los señores vocales y la secretaria previa convocatoria N.º 25 enviada el 25 de junio del año 2024. Se trata el siguiente orden del día: **1. Constatación del Quórum e instalación de la sesión. 2. Lectura y aprobación del orden del día. 3. Lectura y aprobación del Acta de la sesión - ordinaria de fecha 7 de junio de 2024. 4. Informe de presidencia 5. Informe de las actividades realizadas de los señores vocales. 6. Informe del resultado de la audiencia por Acción de protección presentada en contra del Gad por el Asesor jurídico Dr. Juan Pablo Vallejo. 7. Conocimiento de aumento al presupuesto según Acuerdo Ministerial N° 029 a cargo Ing. Jeymi Estupiñán contadora del Gad 8. Informe del cementerio 9. Asuntos Varios 10. Clausura. DESARROLLO DE LA SESIÓN: PRIMERO. - CONSTATAción DEL QUORUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN:** El presidente, da un cordial saludo a todos y manifiesta que, una vez determinado el Quórum reglamentario mediante las firmas registradas en las hojas de asistencia estando presente, los siguientes señores vocales; Abg. Fabian Chicaiza, Sr Cruz Damián, Abg. Janneth Mejía, faltando Ing. Diego Pañi una vez constatado el Quórum da por instalada la sesión ordinaria en fecha 28 de junio del 2024. **SEGUNDO. - LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA:** Se da lectura del orden del día, el Sr. presidente pregunta si están de acuerdo a los señores vocales, quienes manifiestan que sí y se aprueba el orden del día. **TERCERO. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ACTA 7 DE JUNIO DEL 2024:** La secretaria, da lectura del acta anterior, misma que es puesta a consideración del legislativo, quienes solicitan cambios en el acta Abg. Janet Mejía y Abg. Fabian Chicaiza, se realiza los cambios solicitados y es aprobada y procede a ser firmada. **CUARTO. - INFORME DE PRESIDENCIA.** - Toma la palabra el Sr. presidente y da a conocer las siguientes actividades realizadas: mantiene una reunión con los señores propietarios de los restaurantes y personal del Emac por el problema de la basura llegando al acuerdo de realizar desalojo de la basura programado. Se les informa de un viaje a quito con los emprendedores con sus artesanías a representar a Turi como un lugar turístico. Hay varias peticiones de distintas comunidades y barrios solicitando mantenimiento vial lo cual se está ejecutando. Se va a dar inicio a las colonias vacacionales en 6 comunidades también se va a realizar otro tipo de colonia vacacional (Danza) en dos comunidades. Se a tramitado todos los documentos de la volqueta (Matricula). Se ha mantenido una reunión con la prefectura decidiendo poner todo el presupuesto 2023 de la prefectura en vialidad y el 2024 en cunetas y bordillos. Se está ejecutando ya la obra del cementerio, se está avanzando con la firma del proceso del kilómetro de asfalto con la empresa asfaltar aceptando los bonos. Se está avanzando los 10.15km en la consultoría. Se ha estado trabajando en el tema de los dos alcantarillados recalando que del sector virgen de la nube esta más avanzado y el pedregal esta detenido por la oposición de cuatro moradores tratando de solucionar por lo cual informa que se va a buscar la manera de cambiar el presupuesto para el alcantarillado del sector frente al colegio o sector los olivos. **5. INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LOS SEÑORES VOCALES.** Toma la palabra la Abg. Jannet Mejía y da a conocer las actividades realizadas : Realiza planes de contingencia, informa sobre el tema del poste de luz de Rumiloma ya está la factibilidad de la empresa eléctrica informando que tiene que cancelar un valor de 152 de mano de obra y eso ya tiene conocimiento el presidente de la comunidad. En seguida toma la palabra el Abg. Fabian Chicaiza y da a conocer sus actividades: Seguimiento a la construcción de las bóvedas del cementerio TURI CENTRO tanto al inicio como fin de semana para ver cómo avanza la obra. Informa que no a podido ejecutar su actividad de levantar un catastro ( Adultos mayores, personas con discapacidades) ya que el anterioridad había solicitado a una técnica para que le



ayude a ejecutar su actividad enseguida el presidente le informa que a la técnica que le designo no es personal del Gad ya que esta trabando para el Mies y no le puede apoyar en lo que él solicita, enseguida el presidente le solicita al Abg. Fabian Chicaiza que presente el proyecto y presente un nuevo oficio para ver a que técnico se le delega para apoyarle en la ejecución de su actividad. Apoyo en el viaje con los adultos mayores en su salida al cisne. Toma la palabra el Sr. Manuel Damián e informa sus actividades realizadas: Acompañamiento al Sr. Presidente en las mingas realizadas los fines de semana en varias comunidades. Agradece la confianza depositada por parte del Sr, Presidente ya que le ha permitido manejar la camioneta y llevar a su domicilio recalando que durante el día la camioneta apoya trasladando materiales ( pintura, cemento) para las distintas obras a ejecutarse en varias comunidades. Apoyo en el evento del ciclo paseo realizado, en la campaña de esterilización. **6. INFORME DEL RESULTADO DE LA AUDIENCIA POR ACCIÓN DE PROTECCIÓN PRESENTADA EN CONTRA DEL GAD POR EL ASESOR JURÍDICO DR. JUAN PABLO VALLEJO.** Toma la palabra el abogado y explica que se debe cumplir con la sentencia para lo cual solicita que se de paso por parte del pleno a enviar un Quipux para pedir el dinero para realizar la expropiación o solicitar una reunión con el alcalde para dejar sentado por escrito, enseguida el presidente autoriza solicitar una reunión con sindicatura para solucionar y llegar acuerdos sobre este problema. **7. CONOCIMIENTO DE AUMENTO AL PRESUPUESTO SEGÚN ACUERDO MINISTERIAL N° 029 A CARGO ING. JEYMI ESTUPIÑÁN CONTADORA DEL GAD.-** Toma la palabra Ing. Jheimy y explica que de acuerdo al número 29 del Ministerio de economía y finanzas del acuerdo ministerial el 14 de junio se resolvió un aumento del presupuesto no es mucho el presupuesto actuales de 259.896,07 el presupuesto anterior fue de 249.362,64 el aumento actuales de 9933,43 que es el valor que representa al año y el valor que representa mensualmente el aumento es de 827,79 se ha hecho el análisis de acuerdo al presupuesto y de acuerdo al pequeño aumento se ha acordado el sueldo del presidente de 1500 y del 36% del aumento del sueldo de los vocales con un valor de 540, esperando más adelante un aumento más considerado para poder analizar el tema de la subida de los sueldos de los vocales . **8. INFORME DEL CEMENTERIO.-** En seguida se da a conocer las actividades realizadas para el cuidado y mantenimiento del cementerio de Turi Centro. **9. ASUNTOS VARIOS.** - Se da a conocer que se realizó la reforma al artículo 8 para lo cual se da lectura del mismo "En Seguida el Abg. Fabian Chicaiza luego de escuchar el artículo reformado manifiesta que no se puede retener el sueldo, enseguida pide la palabra la Tesorera y explica que existe un reglamento que se debe cumplir que para percibir un sueldo tiene que estar justificado mediante un informe el cual debe ser aprobado para proceder a pagar el sueldo. Enseguida la Abg. Janeth Mejía manifiesta que esta por demás que no se les puede condicionar ya que ellos no están contratados por el presidente sino son elegidos por elección popular. Enseguida el presidente procede a dar lectura de todo el reglamento vigente y solicita que se debe cumplir con el mismo. El presidente pide que cumplan con el informe para que se proceda a autorizar el pago de sus sueldos. El Abg. Fabian Chicaiza informa y pide al sr presidente llamar la atención a todo el personal que labora en el Gad según su criterio que deben estar realizando sus actividades y no conversar entre compañeros creando un ambiente no apto laboral de la misma manera la Abg. Janeth Mejía sugiere que no se les permita al personal tener su tiempo para servirse un café o conversar entre compañeros, ya que se crea un ambiente antes ya mencionado el presidente da a conocer que va analizar lo sugerido. El Abg. Fabian Chicaiza pide que se le explique sobre los valores cobrados del greco romano, ferias y cementerio para lo cual le va explicando: Greco Romano hay eventos que son cobrado y que están en la cuentas del Gad y la mayoría de eventos es en conjunto con otras instituciones y no son cobrados. Ferias son invertidos en la esquina tradicional, arreglo de la camioneta y compras de adornos para la decoración del mismo espacio y el resto es depositado en las cuentas del gad. Cementerio les informa que todo ese dinero de arriendo de





bóvedas, compra de nichos, lapidas y Tumulos es depositado en las cuentas del gad y le pide al Sr. Vocal que mediante un oficio solicite revisar todos los depósitos y facturas correspondientes en las carpetas de la tesorera y contadora ya que todo se lleva un registro tanto físico como digital. Pide la palabra la tesorera del Gad y solicita a los señores vocales presentar el informe y hojas de ruta para poder cancelar sus sueldos. **10. Clausura** .-SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y CUATRO SE DA POR TEMINADA LA SESION.

.....  
Presidente del GAD Parroquial Rural de Turi

Dr. Milton Jarama

.....  
Secretaria del GAD Parroquial de Turi

Lcda. Carmita Barros

.....  
Vicepresidenta del GAD Parroquial de Turi

Abg. Janeth Mejía

.....  
Vocal del GAD Parroquial de Turi

Ing. Diego Pañi

.....  
Vocal del GAD Parroquial de Turi

Abg. Fabian Chicaiza

.....  
Vocal del GAD Parroquial de Turi

Sr. Cruz Damián

GAD PARROQUIAL



**REGISTRO DE ASISTENCIA A LA SESIÓN DE JUNTA ORDINARIA- N°26**  
**28 DE JUNIO DE 2024**

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA
DR. MILTON JARAMA	PRESIDENTE	
ABG. JANNETH MEJIA	VICE-PRESIDENTA	
ING. DIEGO PAÑI	VOCAL	
ABG. FABIAN CHICAIZA	VOCAL	
SR. MANUEL DAMIAN	VOCAL	

11-11-11

11-11-11

11-11-11

