



Cuenca, 05 de junio de 2024.

**CONVOCATORIA N° 025**

**PARA:**

Abg. Janeth Mejía –**VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL DE TURI.**  
Ing. Diego Pañi - **VOCAL DEL GAD PARROQUIAL DE TURI.**  
Abg. Fabián Chicaiza –**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL DE TURI.**  
Sr. Manuel Cruz Damián–**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL DE TURI**

**ASUNTO:** Sesión ordinaria del GAD Parroquial de Turi.

**FECHA DE LA SESIÓN:** Viernes 7 de junio del 2024.

La presente tiene por objeto convocarle a la sesión ordinaria a realizarse **el día viernes 07 de junio del presente año a las 08H30pm**, en la sala de sesiones del GAD Parroquial de Turi, en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum e instalación de la sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del Acta de la sesión - ordinaria de fecha 21 de mayo de 2024.
4. Informe técnico de la retro excavadora
5. Informe de la Esquina tradicional
6. Modificación del reglamento de jornada laboral del pleno
7. Vacaciones Fechas a establecer
8. Creación de la partida para el proyecto de discapacidades.
9. Asuntos Varios
10. Clausura.

Sin otro particular, nos suscribimos de Usted.

Atentamente,



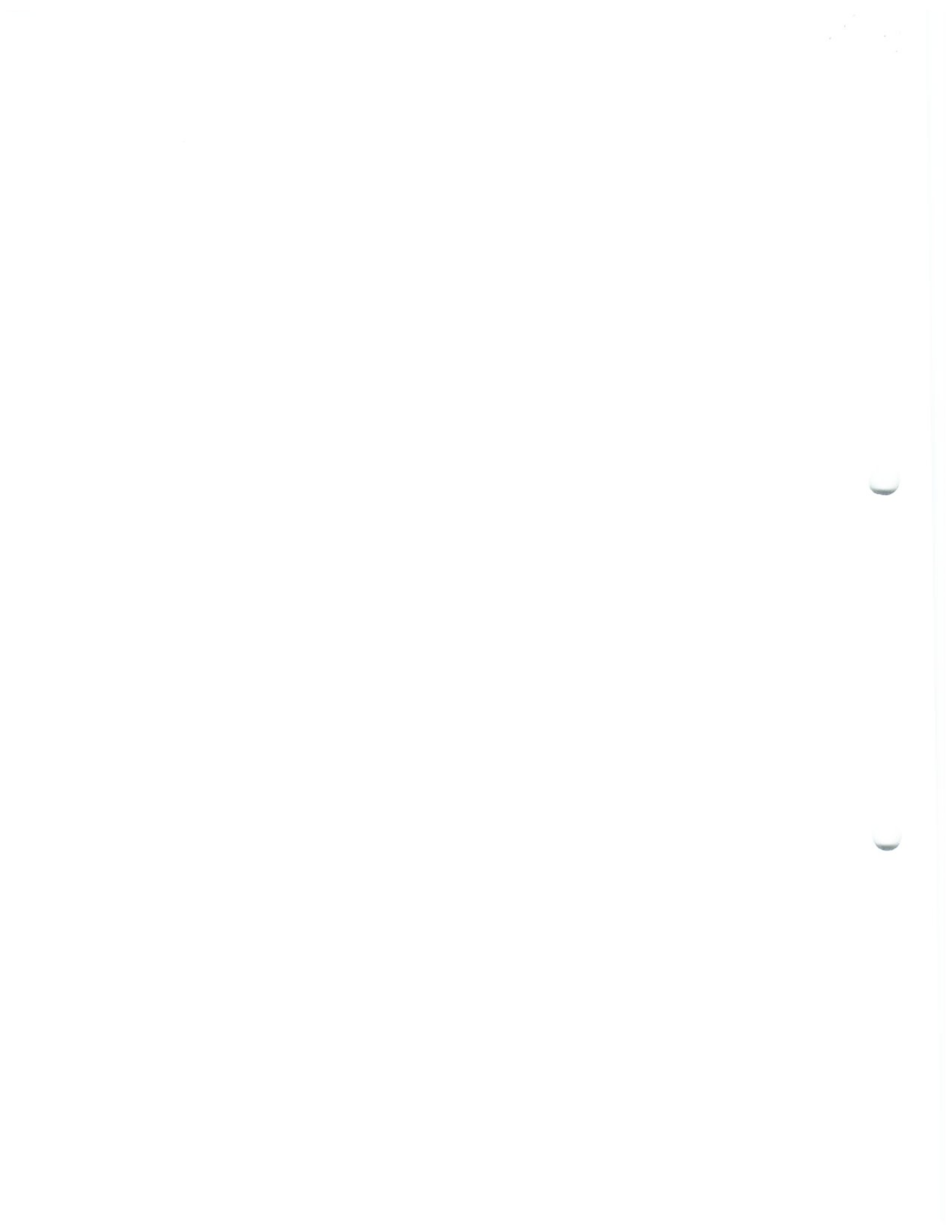
Dr. Milton Jarama  
**PRESIDENTE**



Tnlga. Carmita Barros  
**SECRETARIA**



CPA. Carolina Dután  
**TESORERA**

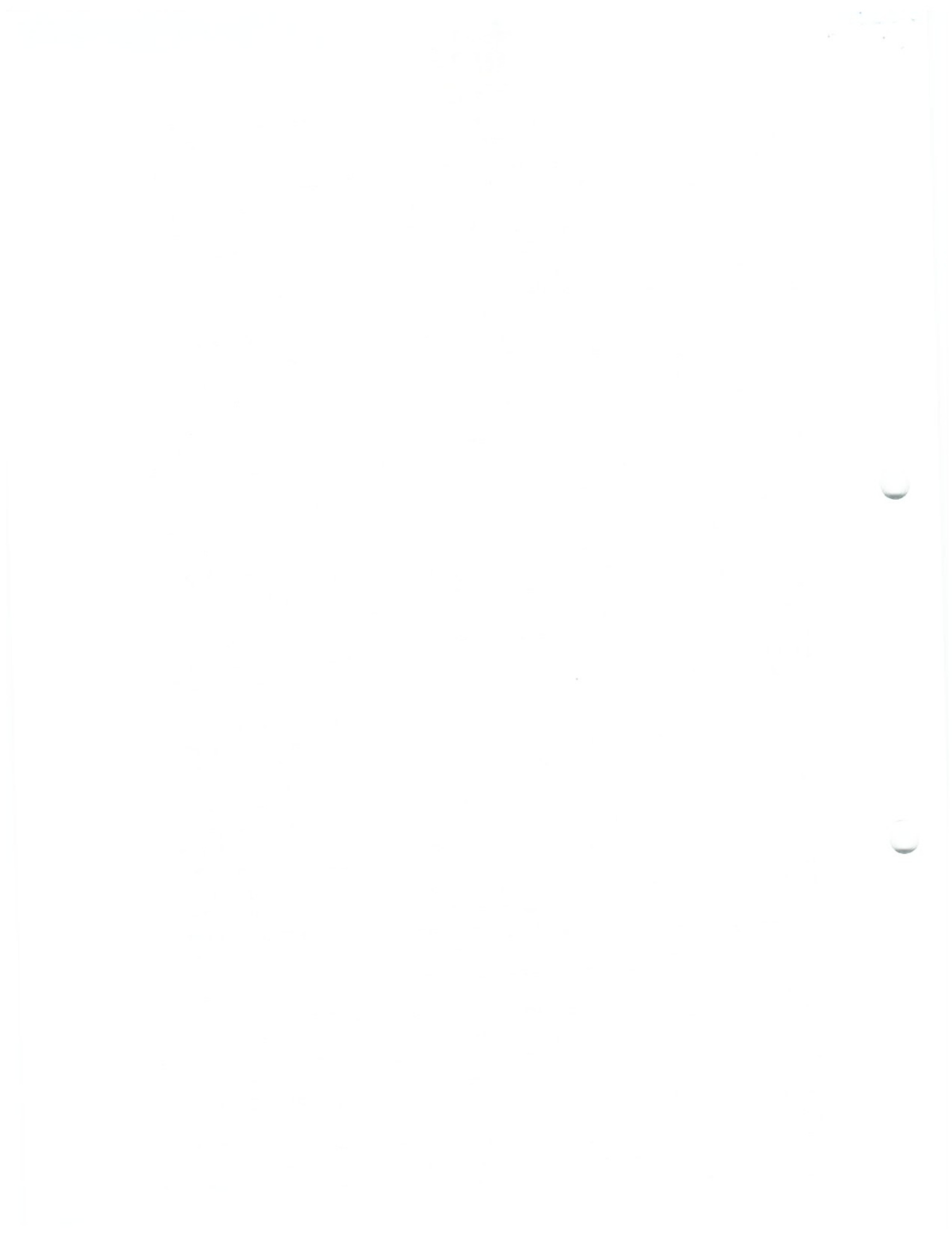


## ACTA DE SESIÓN DE JUNTA ORDINARIA N°25

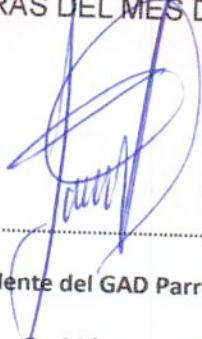
En la parroquia Turi a los siete días del mes de junio del 2024, en la sala de sesiones del GAD parroquial de Turi, se efectúa la Sesión Ordinaria, bajo la responsabilidad del Dr. Milton Jarama presidente del GAD Parroquial y los señores vocales y la secretaria previa convocatoria N.º 24 enviada el 5 de junio del año 2024. Se trata el siguiente orden del día: 1. Constatación del Quórum e instalación de la sesión. 2. Lectura y aprobación del orden del día. 3. Lectura y aprobación del Acta de la sesión - ordinaria de fecha 21 de mayo de 2024. 4. Informe técnico de la retro excavadora 5. Informe de la Esquina tradicional 6. Modificación del reglamento de jornada laboral del pleno 7. Vacaciones Fechas a establecer 8. Creación de la partida para el proyecto de discapacidades. 9. Asuntos Varios 10. Clausura. **DESARROLLO DE LA SESIÓN: PRIMERO. - CONSTATAción DEL QUORUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN:** El presidente, da un cordial saludo a todos y manifiesta que, una vez determinado el Quórum reglamentario mediante las firmas registradas en las hojas de asistencia estando presente, los siguientes señores vocales; Abg. Fabian Chicaiza, Sr Cruz Damián, Abg. Janneth Mejía, Ing. Diego Pañi una vez constatado el Quórum da por instalada la sesión ordinaria en fecha 6 de junio del 2024. **SEGUNDO. - LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA:** Se da lectura del orden del día, el Sr. presidente pregunta si están de acuerdo a los señores vocales, quienes manifiestan que sí y se aprueba el orden del día. **TERCERO. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ACTA DEL 21 DE MAYO 2024:** La secretaria, da lectura del acta anterior, misma que es puesta a consideración del legislativo y es aprobada y procede a ser firmada. **CUARTO. - INFORME TÉCNICO DE LA RETRO EXCAVADORA.** Toma la palabra el Sr. presidente y nuevamente da a conocer el resultado del informe técnico de la retroexcavadora que fue emitido por los técnicos de los talleres de la prefectura, el cual ya fue discutido en una reunión en el lugar ya antes mencionado donde asistieron los señores vocales, el operador de la retroexcavadora, él Ing. Francisco Mora y el Ing. Marco Mejía siendo las siguientes conclusiones " Luego de realizar una inspección visual de la máquina, se requiere realizar acciones de mantenimiento y pruebas adicionales para garantizar el correcto funcionamiento de la misma y prevenir posibles fallas o problemas a futuro. Además se requiere la reparación integral de la transmisión, ya que por funcionar con falta de aceite lubricante, están comprometidas partes constructivas, las mismas que es necesario reemplazar para su correcto funcionamiento" Por lo cual el Sr. presidente pone a consideración del pleno que por negligencia del operador de la retroexcavadora en no realizar los controles diarios de la maquina ( estado de aceite y líquidos ) se tiene que efectuar una reparación de un costo alto por un valor más o menos de 39.000dolares, presupuesto con el que no se cuenta en la institución. Pide la palabra la Abg. Janeth Mejía y solicita que el operador de la máquina intervenga en su defensa dando a conocer el porqué de su negligencia, por lo cual el Dr. Jarama somete a votación si decide que al sr. Mario Paqui operador de la retroexcavadora se le siga un proceso para la finalización de su contrato de trabajo lo cual es aprobado por mayoría de vocales. **QUINTO. - INFORME DE LA ESQUINA TRADICIONAL** Toma la palabra la Secretaria encargada como administradora de los espacios públicos y da lectura del informe que ha realizado conjuntamente con la Abg. Janeth Mejía vice presidenta del Gad delegada de la comisión Económico Productivo, luego de dar lectura se realiza un análisis del mismo llegando a las siguientes acuerdos: se autoriza a continuar notificando a las personas que están atrasadas en sus pagos mensuales, se incorpore nuevas comerciantes en los locales vacíos, se realice los contratos a las señoras Adriana Chicaiza y la señora Maribel Niveló ya que ellas por el momento no tiene contrato y no cancelan ningún valor por arrendamiento de su local ,se sugiere invertir en el espacio



Esquina Tradicional, se acuerda aplicar el reglamento que esta vigencia sin tener preferencia. Luego se da lectura de un oficio que llego de respuesta por la Sra. Beatriz Muñoz quien manifiesta lo siguiente que devuelve el puesto pero informándoles a los señores vocales que el Vocal Abg. Fabián Chicaiza le ha cobrado un valor de 350 dólares por darle un puesto en la esquina tradicional, luego se presenta la Sra. Beatriz Muñoz quien personalmente vuelve aclarar lo que ha presentado por oficio y solicitando al Vocal que le devuelva su dinero. Toma la palabra el señor presidente y pide al Vocal Abg. Fabian Chicaiza que solucione ese inconveniente con la Sra. ya que en ese cobro no tenía nada que ver con el Gad Parroquial y se explica a la Sra. que está en todo su derecho de buscar ayuda legal para solucionar ese inconveniente, se le indica también que se le cancelara lo que se ha invertido en su caseta según lo que evalué el arquitecto del Gad para lo cual próximamente será notificada. Pide la palabra el Ing. Diego Pañi y solicita al pleno que los valores de las casetas sean cancelados por el GADs y no por los nuevos adjudicatarios, El señor presidente pide también al Sr. Vocal Abg. Fabián Chicaiza que trabaje conjuntamente con los vocales en el bienestar del Gad y no buscando fines personales. Luego se da lectura de los oficios presentados en el cual solicitan un espacio para la venta de comida, los mismos son analizados y aprobados por el pleno excepto por el vocal Abg. Fabián Chicaiza quien manifiesta que se abstiene de votar mientras no se tenga las escrituras legalmente inscrita a nombre del Gad Parroquial, también se abstiene su voto ya que se da cumpliendo al artículo N° 6 del reglamento de uso de espacios públicos e infraestructura parroquial " **Para la ocupación permanente de la esquina tradicional de Turi, baños públicos y espacio del parqueadero del Gad de Turi serán autorizados por el pleno del Gad Parroquial Rural de Turi, quienes para otorgar el permiso controlaran que se otorgue un solo puesto por asociación o como persona individual, considerando que los socios que conforman parte de una asociación no pueden tener puestos individuales, los puestos individuales serán uno por hogar, los señores legisladores no podrán aprobar la adjudicación de permiso de un espacio en la esquina tradicional si existe parentesco de hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, por lo tanto tendrán que abstenerse de votar en la decisión de aprobación**". **SEXTO.-MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE JORNADA LABORAL DEL PLENO.**-Toma la palabra el sr. presidente y da lectura del articulo 8 del reglamento de la jornada de trabajo del pleno " **El horario que deberán cumplir los miembros del Gobierno Parroquial son: 08h00 a 12h00 y 14h00 a 17h00 Presidente 08h00 a 11h00 vocales, Salvo acuerdo entre vocal y el presidente podrán fijar otro horario que se acople a la jornada de trabajo del Gad misma que es de 08h00 a 17h00, dicho cambio de horario deberá justificar la jornada de trabajo de lunes a viernes de tres horas diarias. Debiendo sentar con un documento el cambio de jornada de trabajo y presentar al pleno para conocimiento y registro en la unidad de talento humano**" El presidente solicita una reforma a este articulo ya que se está laborando los fines de semana en las mingas y eventos que se realizan por lo cual se sugiere realizar una modificación al reglamento donde se considere como jornada de trabajo los fines de semana. **SÉPTIMO.-VACACIONES FECHAS A ESTABLECER.**- Toma la palabra la Tesorera del Gad y solicita ya establecer las fechas de vacaciones de los señores vocales ya que ella tiene que notificar a sus alternos por lo que solicita que mediante oficio establezcan las fechas respectivas y sea entregado hasta el lunes. **OCTAVO.-CREACIÓN DE LA PARTIDA PARA EL PROYECTO DE DISCAPACIDADES.** Toma la palabra la tesorera y da a conocer que hay un proyecto de discapacidades y una persona como técnica que esta encargada por lo cual hay ingresarle y crearle una partida 710106 de salarios unificados por 8 meses con un valor de 7830.96 incluido con todos los beneficios por lo cual se procede a solicitar la

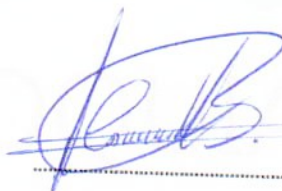


autorización de creación de la misma que es aprobada por todos los del pleno. **NOVENO. ASUNTOS VARIOS.** Toma la palabra el Sr. presidente y aclara que por la acusación que tuvo en la otra sesión donde el vocal Abg. Fabian Chicaiza manifestó que al Sr. presidente le han ofrecido un valor de 3000 dólares por un paso de servidumbre al Sr. Toledo, el presidente se le ha acercado al sr. Toledo para aclarar este inconveniente por lo cual el Sr. solicita permiso para ingresar a la sesión para confrontarle al Abg. Fabian Chicaiza y aclarar que él nunca le ha ofrecido ni le ha pagado ningún dinero al presidente y se procede a dar la autorización al ingreso a la sesión y aclarar este inconveniente. El Ing. Diego Pañi solicita que le expliquen sobre como es el arrendamiento de los vigilantes seguros se le explica detalladamente y el Ing. solicita que ya no utilicen los tiques con el sello del Gad lo cual es aprobado por el pleno. El presidente invita a los señores vocales al viaje al Cisne con los adultos mayores el 12 y 13 de junio, también le hace la invitación a la inauguración de la obra en el cementerio de Turi Centro desde la 16h00 el viernes 7 de junio, se les informa que la próxima semana se colocara el Infocentro en el sector de Punta Corral. El Abg. Fabian Chicaiza solicita información sobre la reunión donde se debía realizar la firma del comodato del espacio de la Glorieta. El presidente da a conocer que fue convocado a una reunión pero que lastimosamente el padre Enzo nunca asistió solo envió a sus delegados por lo que no se llegó a ningún acuerdo lo único es que se estableció una fecha el 24 de junio para la próxima reunión para tratar ese tema. El Abg. Fabian Chicaiza solicita que se verifique que en el grupo de vocales y secretaria esta ingresados otras personas por lo que piden retirarles a las mismas, también solicita a la administradora del cementerio un informe mensual con el objetivo de dar cumplimiento al reglamento, enseguida el señor presidente solicita a la administradora que realice el informe y lo presente mensualmente, también solicita control de las ventas informales. **7.-CLAUSURA.** No habiendo otro tema que tratar se da por terminada la sesión. SIENDO LAS 11:50 HORAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y CUATRO.



.....  
Presidente del GAD Parroquial Rural de Turi

Dr. Milton Jarama



.....  
Secretaria del GAD Parroquial de Turi

Lcda. Carmita Barros

.....

Vicepresidenta del GAD Parroquial de Turi

Abg. Janeth Mejía

.....

Vocal del GAD Parroquial de Turi

Ing. Diego Pañi





A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Fabián Chicaiza', is written over a dotted line.

Vocal del GAD Parroquial de Turi

Abg. Fabián Chicaiza

Vocal del GAD Parroquial de Turi

Sr. Cruz Damián

GAD PARROQUIAL



REGISTRO DE ASISTENCIA A LA SESIÓN DE JUNTA ORDINARIA- N°25  
07 DE JUNIO DE 2024

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA
DR. MILTON JARAMA	PRESIDENTE	
ABG. JANNETH MEJIA	VICE-PRESIDENTA	
ING. DIEGO PAÑI	VOCAL	
ABG.FABIAN CHICAIZA	VOCAL	
SR.MANUEL DAMIAN	VOCAL	

