

En la parroquia Turi al primer día del mes de mayo del 2024, en la sala de sesiones del GAD parroquial de Turi, se efectúa la Sesión Ordinaria, bajo la responsabilidad del Dr. Milton Jarama presidente del GAD Parroquial y los señores vocales y la secretaria previa convocatoria N.º 22 enviada el 29 de abril del año 2024. Se trata el siguiente orden del día: **1. Constatación del Quórum e instalación de la sesión. 2. Lectura y aprobación del orden del día. 3. Lectura y aprobación del Acta de la sesión - ordinaria de fecha 16 de abril de 2024. 4. Informe de presidencia "Entrega del Presupuesto Participativo del Municipio". 5. Informe de actividades de las comisiones de los vocales. 6. Asuntos Varios. 7. Clausura. DESARROLLO DE LA SESIÓN: PRIMERO. - CONSTATAción DEL QUORUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN:** El presidente, da un cordial saludo a todos y manifiesta que, una vez determinado el Quórum reglamentario mediante las firmas registradas en las hojas de asistencia estando presente, los siguientes señores vocales; Abg. Fabian Chicaiza, Sr Cruz Damián, Abg. Janneth Mejía, Ing. Diego Pañi una vez constatado el Quórum da por instalada la sesión ordinaria en fecha 1 de mayo del 2024. **SEGUNDO. - LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA:** Se da lectura del orden del día, el Sr. presidente pregunta si están de acuerdo a los señores vocales, quienes manifiestan que sí y se aprueba el orden del día. **TERCERO. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ACTA DEL 16 DE ABRIL 2024:** La secretaria, da lectura del acta anterior, misma que es puesta a consideración del legislativo y es aprobada y procede a ser firmada. **CUARTO. - INFORME DE PRESIDENCIA. "Entrega del Presupuesto Participativo del Municipio".** Toma la palabra el Sr. presidente y da a conocer las siguientes actividades realizadas con el presupuesto participativo del municipio: Se ha avanzado el 50% de obras en el área social como la salida con los adultos mayores a Baños, Ingapirca. Se a trabajado un 60% en los estudios viales ya que se estará realizando 11 km de vías. En el caso del cementerio se a avanzado ya con el proceso, se va a realizar el sorteo y próximamente se iniciará la obra en el cementerio. Informa que también que mediante la red socio empleo se contrató un chofer para la volqueta la misma que está a la disposición para realizar trabajos en la parroquia. Se informa que la Ing. Maribel Zapata tuvo una mejor propuesta de trabajo por lo cual presento su renuncia por lo cual se tuvo que contratar en seguida un nuevo Ing. También informa que se recortó el sueldo a algunos técnicos, vocales e incluido al presidente razón por lo cual hubo un malestar de una técnica la asesora jurídica presentando su renuncia por lo tanto no se cuenta por el momento con asesora jurídica. Enseguida pide la palabra el Ing. Diego Pañi solicitando la nómina de sueldos de los técnicos y los informes mensuales de los mismos para poder verificar y controlar su desempeño laboral. También se realiza una invitación a un bingo de solidaridad por la Sra. María Cóchansela el mismo que esta programado para el 24 de mayo para lo cual solicita a los vocales donar un premio y colaborar con la venta de 10 tablas. Informa que el presupuesto participativo será recibido por bonos. **QUINTO. - Informe de actividades de las comisiones de los vocales.** Toma la palabra la Abg. Janeth Mejía e informa las siguientes actividades realizadas: Se ha coordinado material para la minga que se realizó en el sector de la Unión, se ha gestionado tubos y artistas para una presentación en el mirador de Turi y a elaborados planes de contingencia para las festividades de distintas comunidades, se ha gestionado adoquines para el espacio de la esquina tradicional, Toma la palabra el Sr. Manuel Damián e informa las siguientes actividades :apoyo en las distintas mingas realizadas en diferentes sectores. Se realizo una socialización con algunos moradores de Turi Centro y se planifico tapar una red de alcantarillado que estaba a la intemperie, apoyo en algunas reuniones al presidente también apoyo en las salidas de los adultos mayores, colaboro con la instalación de alegorías en el espacio donde se realiza las ferias artesanales, apoyo en la instalación del agua en el greco romano. En seguida el Ing. Diego Pañi da a conocer las siguientes actividades: Inspección de biodigestores mal instalados, contaminación de aguas hervidas, denuncias de camales clandestinos, contaminación del medio ambiente con criaderos de chanchos, se a realizado un proyecto con la universidad lo cual solicita ser aprobado y firmado por el presidente. EN seguida toma la palabra la palabra el Abg. Fabian Chicaiza y solicita autorización al pleno y pide al Sr. presidente que le delegue un técnico y le autorice trabajar en el proyecto de la red y alcantarillado frente al colegio. En seguida el Sr. presidente informa al Sr. Vocal que ya fue delegado para este proyecto. Informa que se va a realizar un tipo de censo coordinando con todos los presidentes de los barrios para levantar un registro de todas las personas adultas mayores y personas con discapacidades especiales para lo cual solicita que se le delegue a un técnico para que le apoye en la ejecución de este proyecto para lo cual se le delega a la técnica Elizabet que esta encargada de trabajar con la persona con discapacidad, se ha presentado un informe detallado justificando la entrega de todas las donaciones que entrego la SENAE al Gad parroquial, también se ha colaborado con el trabajo de instalación de iluminación en el espacio de las ferias artesanales. **SEXTO. - Asuntos Varios.** Toma la palabra el Sr. presidente y delega al Ing. Diego Pañi apoyar en la ejecución del alcantarillado Virgen de la Nube de la misma manera delega al Sr. Manuel Damián que apoye en la obra del cementerio. Toma la palabra el Abg. Fabián Chicaiza solicita mantenimiento vial para el sector los Cipreses por lo cual se da a conocer que ya se gestionó material para el arreglo de las siguientes vías: Cipreses, Talanguera, Pedregal, Virgen de la Nube. En seguida el Sr. presidente informa a los Sres. Vocales que se ha recibido carpetas solicitando puestos en la esquina tradicional para lo cual pide a la secretaria que de lectura, se da lectura del primer oficio en el cual solicita que se le traslade a un puesto en la primera plataforma a la Sra. Hilda Llanes que se encuentra laborando en la segunda plataforma y hay puestos abandonados en la primera plataforma por lo cual en consenso se llega designarle el segundo puesto que perteneció ala sr. Jacqueline Villamar ya que la Sra. no ocupa su puesto únicamente lo tiene como bodega y sobre todo tiene una deuda de 280 dólares del año anterior y actualmente no se ha acercado a solicitar que se le renueve el contrato en este año por lo cual el pleno decide otorgarle el puesto a la Sr. Hilda Llanes en seguida el Sr. presidente solicita suspender la reunión por motivo que llego la gerente de EDEC y los fiscalizadores de la obra del mirador por lo cual convoca a los vocales por la tarde 16h00 para continuar con la misma. **7.-CLAUSURA.** No habiendo quórum, únicamente se presentó el Abg. Fabian Chicaiza y el Dr. Milton Jarama presidente decide dar por terminada la sesión. SIENDO LAS 16:05 HORAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y CUATRO.



.....

Presidente del GAD Parroquial Rural de Turi

Dr. Milton Jarama



.....

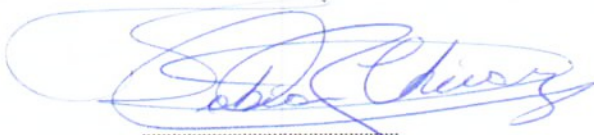
Secretaria del GAD Parroquial de Turi

Lcda. Carmita Barros



.....
Vicepresidenta del GAD Parroquial de Turi

Abg. Janeth Mejía



.....
Vocal del GAD Parroquial de Turi

Abg. Fabian Chicaiza

.....
Vocal del GAD Parroquial de Turi

Ing. Diego Pañi



.....
Vocal del GAD Parroquial de Turi

Sr. Cruz Damián

GAD PARROQUIAL



REGISTRO DE ASISTENCIA A LA SESIÓN DE JUNTA ORDINARIA- N°23

01 DE MAYO DE 2024

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA
DR. MILTON JARAMA	PRESIDENTE	
ABG. JANNETH MEJIA	VICE-PRESIDENTA	
ING. DIEGO PAÑI	VOCAL	
ABG.FABIAN CHICAIZA	VOCAL	
SR.MANUEL DAMIAN	VOCAL	

